

**Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico generalizzato in qualità di Uffici che detengono i dati:**

- Servizio Finanziario/Affari Generali
- Servizio Tecnico
- Servizio Vigilanza
- URP
- Ufficio del Segretario Comunale

recapito telefonico 0973 46004 – posta elettronica istituzionale:  
[protocollo@pec.comune.rivello.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.rivello.pz.it) – fax 0973 428949

**Modalità per l'esercizio di tale diritto:** L'accesso civico generalizzato è il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati in possesso del comune di Rivello che abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo. La richiesta è gratuita, non deve essere motivata, va indirizzata ad uno degli Uffici innanzi elencati, redatta sul modulo (allegato 2) appositamente predisposto, e presentata, unita a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.rivello.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.rivello.pz.it)
- tramite posta ordinaria
- tramite fax al n. 0973 46004
- direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rivello

Il termine di conclusione del procedimento è di trenta giorni e lo stesso si conclude con la comunicazione dell'esito al richiedente e agli eventuali controinteressati. I termini sono sospesi (fino ad un massimo di dieci giorni) nel caso di comunicazione della richiesta al controinteressato.

In caso di accoglimento, l'amministrazione provvede a trasmettere al richiedente i dati richiesti. Nel caso in cui l'accesso sia consentito nonostante l'opposizione del controinteressato, i dati o i documenti richiesti saranno trasmessi al richiedente non prima di quindici giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato.

In caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro i termini innanzi indicati, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, utilizzando l'apposito modulo (allegato 3), da inoltrare con le medesime modalità innanzi elencate, che decide entro il termine di venti giorni.

Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a) del D.Lgs.33/2013, il suddetto responsabile provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.

In alternativa il richiedente può presentare ricorso al difensore civico competente. In tal caso, il ricorso deve comunque essere notificato anche al comune di Rivello e si applicano le disposizioni di cui al comma 8 dell'articolo 5 del D. Lgs. 33/2013.

In ogni caso, a fronte del rifiuto espresso, del differimento o dell'inerzia dell'amministrazione, il richiedente può attivare la tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, ai sensi dell'art.116 del Codice del processo amministrativo.